



Das Evang.- Luth. Kirchengemeindeamt Bamberg sucht zum neuen Ausbildungsjahr ab 01. September 2020 Auszubildende im Ausbildungsberuf

## Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Wir sind das Kirchengemeindeamt Bamberg:

Wir sind eine Verwaltungseinrichtung der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern und haben unseren Sitz über den Dächern Bambergs am Stephansplatz.

Wir sind für knapp 90 Kirchengemeinden, Diakonievereine und Stiftungen in den drei Dekanatsbezirken Bamberg, Forchheim (Region fränkische Schweiz) und Rügheim (Region Haßberge) u.a. in den Bereichen Finanzwesen, Bauwesen, Personalwesen, Mitgliederverwaltung und Kindertagesstättenverwaltung zuständig.

Das Team des Kirchengemeindeamtes Bamberg besteht aus derzeit 24 Mitarbeitenden, das sich über Sie als Verstärkung freuen würde. 😊

Ihre individuelle Ausbildung bei uns:

Während Ihrer dreijährige Berufsausbildung lernen Sie alle Arbeitsbereiche einer kirchlichen Verwaltungseinrichtung im Berufsfeld Büromanagement kennen.

Dazu gehören unter anderem

- die Kolleginnen und Kollegen in der Gemeindegeldbearbeitung bei der Haushaltsplanung und Jahresrechnung für die fast 90 Rechtsträger unterstützen,
- unsere Bauabteilung bei Baubegehungen in den Kirchengemeinden begleiten und in der Zuschussantragstellung federführend tätig sein sowie
- das Personalbüro und Meldewesen in den verschiedensten Aufgabenstellungen verstärken.

Bei Ihrer Ausbildung unterstützen Sie ein erfahrener Ausbilder und kompetente Anleiterinnen und Anleiter in unserem Haus.

Darüber hinaus Können Sie in und mit verschiedenen Teams zusammenarbeiten und haben einen modernen Arbeitsplatz mit fantastischem Blick von oben auf das schöne Bamberg.

Sie erhalten eine Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder (TVA-L BBiG), Weihnachtsgeld und Vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers (Einzahlung in die Evangelische Zusatzversorgungskasse [EZVK]).

Ihnen stehen 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr zzgl. regionaler dienstfreier Arbeitstage zu und Sie haben gleitende Arbeitszeiten (40 Wochenstunden).



## Evangelisch-Lutherisches Kirchengemeindeamt Bamberg

### Ihre persönliche Eignungs-Checkliste:

Sie haben einen qualifizierten Hauptschulabschluss oder mittleren Schulabschluss (Realschulabschluss),  
Sie sind zuverlässig und arbeiten sorgfältig,  
Sie zeigen Teamgeist, haben eine freundliche Art und liefern Unterstützungsbereitschaft für die Kolleginnen und Kollegen im Amt, wie auch für die Kirchengemeinden und anderen Rechtsträger, für die wir dann gemeinsam zuständig sind und  
haben ein ausgeprägtes Interesse am Umgang mit modernen, digitalen Kommunikationsmitteln und EDV-Programmen.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir, das Team vom Kirchengemeindeamt Bamberg, uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an das  
Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Bamberg  
Geschäftsführung Herrn Diakon Dirk Giepen  
Stephansplatz 5  
96049 Bamberg

oder gerne per E-Mail an [kga.bamberg@elkb.de](mailto:kga.bamberg@elkb.de) (Anhang in einer Datei nur im PDF-Format).

Bewerbungsschluss für den Ausbildungsbeginn ab 01. September 2020 ist der 30. April 2020.

Informationen zum Kirchengemeindeamt finden Sie unter  
<https://www.stephanshof-bamberg.de/kirchengemeindeamt>.

Weitere Auskünfte zur Ausbildung gibt Ihnen gerne  
Herr Christian Selig (Ausbilder im Kirchengemeindeamt):  
Mail: [kga.bamberg@elkb.de](mailto:kga.bamberg@elkb.de) bzw. Tel: 0951/95517-27

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Hinweise zum Datenschutz: Mit der Einsendung der Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.